Додаток 7
до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування
(пункт 1 розділу II)

Звіт
про заборгованість за бюджетними коштами
(форма N 7м)

на 01 жовтня 2026 року

			КОДИ
Установа	*П'ятигірський ліцей Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області*	за ЄДРПОУ	25457730
Територія	*Донецька*	за КАТОТТГ	UA63040070000092606
Організаційно-правова форма господарювання	*Комунальне підприємство*	за КОПФГ	150

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету –

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету –

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **006 – Орган з питань освіти і науки**

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) **0618110 – Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха**

Періодичність: **квартальна (проміжна)**
Одиниця виміру: **грн. коп.**

Форма складена: за загальним, спеціальним фондом (потрібне підкреслити).

Показники	КЕКВ	Код рядка	Дебіторська заборгованість				Кредиторська заборгованість					Зареєстровані бюджетні фінансові зобов'язання на кінець звітного періоду (року)
			на початок звітного року, усього	на кінець звітного періоду (року)		списана за період з початку звітного року	на початок звітного року, усього	на кінець звітного періоду (року)			списана за період з початку звітного року	
				усього	з неї прострочена			усього	з неї			
									прострочена	термін оплати якої не настав		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Доходи	**X**	**010**	-	-	-	-	-	-	-	X	-	X
Видатки - усього	**X**	**020**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
у тому числі: Поточні видатки	**2000**	**030**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	***2100***	***040***	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Оплата праці	*2110*	*050*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2111	060	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	070	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Суддівська винагорода	2113	080	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	090	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	***2200***	***100***	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	*2210*	*110*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	*2220*	*120*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	*2230*	*130*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	*2240*	*140*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	*2250*	*150*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	*2260*	*160*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	*2270*	*170*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	180	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	190	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	220	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	230	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	*2280*	*240*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	260	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	***2400***	***270***	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	*2410*	*280*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	*2420*	*290*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	***2600***	***300***	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	*2610*	*310*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	*2620*	*320*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	*2630*	*330*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Соціальне забезпечення	***2700***	***340***	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	*2710*	*350*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стипендії	*2720*	*360*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	*2730*	*370*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	***2800***	***380***	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	**3000**	**390**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	***3100***	***400***	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	*3110*	*410*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	*3120*	*420*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	430	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	440	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	*3130*	*450*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	460	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	470	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	*3140*	*480*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	490	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	510	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	*3150*	*520*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	*3160*	*530*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	***3200***	***540***	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	*3210*	*550*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	*3220*	*560*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	*3230*	*570*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	*3240*	*580*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Разом	***X***	***590***	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

[1] У місячній бюджетній звітності рядки з 400 по 580 не заповнюються.

Керівник (уповноважена посадова особа) *Алла МУХОМЕДОВА*

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання обов'язків
бухгалтерської служби) *Світлана ЗАХАРОВА*

" 02 " жовтня 2026р.