



ВІДДІЛ ОСВІТИ ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

П'ЯТИГІРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ІЗЬОМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
П'ЯТИГІРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

НАКАЗ

29.08.2025

№ 718 /О

Про режим роботи
П'ятигірського ліцею
у 2025/2026 навчальному році

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, невичайної ситуації або надзвичайного стану», Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 за № 1115 (зі змінами № 201 від 24.02.2023, № 1276 від 09.09.2024, № 865 від 17.06.2025, № 1020 від 18.07.2025), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.09.2020 за № 941/35224, на виконання наказу відділу освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області від 26.08.2025 р. № 99 «Про підготовку та організований початок 2025/2026 навчального року в закладах дошкільної, загальної середньої освіти Донецької селищної територіальної громади», наказу П'ятигірського ліцею від 29.08.2025 № ___/О «Про організацію освітнього процесу в П'ятигірському ліцеї в умовах воєнного стану в 2025/2026 навчальному році», рішенню педагогічної ради (протокол № 10 від 29.08.2025 року), з метою забезпечення рівного доступу учнів до якісної освіти, організації ефективної роботи закладу у 2025/2026 навчальному році, чіткої організації праці вчителів, працівників ліцею

НАКАЗУЮ:

1. Встановити режим роботи ліцею для педагогічних працівників та учнів на 2025/2026 навчальний рік:
 - 1.1. Заняття в закладі організовуються дистанційно, на платформі Microsoft Teams, за семестровою системою:

І семестр – з 01.09.2025 по 26.12.2025 р.

ІІ семестр – з 12.01.2026 по 29.05.2026 р.

Впродовж навчального року для учнів проводяться канікули :

осінні - з 27.10.2025 по 02.11.2025 р.

зимові - з 27.12.2025 по 11.01.2026 р.

весняні - з 23.03.2026 по 29.03.2026 р.

додаткові для 1 класу – з 09.02.2026 по 15.02.2026 р.

1.2. Ліцей працює за 5-ти денним робочим тижнем в одну .

1.3. Кожний навчальний день починати з онлайн зустрічі учнів о 7.50.

Заняття починаються о 8.00 з прослуховування Гімну України.

О 9.00 проходить Всеукраїнська хвилина мовчання онлайн.

Розклад дзвінків на уроки для учнів 1 класу

Тривалість уроків – 35 хв.

2-4 кл. – 40 хв.

5-11 кл. – 45 хв.

Розклад дзвінків на уроки для учнів 1 кл

1 урок - 8.00 – 8.35 – перерва 20 хв.

2 урок - 8.55 – 9.30 – перерва 30 хв.

3 урок - 10.00 – 10.35 – перерва 30 хв.

4 урок - 11.05 – 11.40 – перерва 10 хв.

5 урок - 11.50 – 12.25 –

Розклад дзвінків на уроки для учнів 2-4 кл

1 урок - 8.00 – 8.40 – перерва 15 хв.

2 урок – 8.55 – 9.35 – перерва 25 хв.

3 урок – 10.00 – 10.40 – перерва 25 хв.

4 урок – 11.05 – 11.45 – перерва 15 хв.

5 урок – 12.00 – 12.40 – перерва 15 хв

6 урок – 12.55 – 13.35 –

Розклад дзвінків на уроки для учнів 5-11 кл

1 урок – 8.00 – 8.45 – перерва 10 хв.

2 урок – 8.55 – 9.40 – перерва 10 хв.

3 урок – 9.50 – 10.35 – перерва 20 хв.

4 урок – 10.55 – 11.40 – перерва 20 хв.

5 урок – 12.00 – 12.45 – перерва 10 хв.

6 урок – 12.55 – 13.40 – перерва 10 хв.

7 урок – 13.50 – 14.35 – перерва 10 хв.

8. урок – 14.45 – 15.30 –

1.4. Індивідуальні заняття розпочинати через 40 хвилин після останнього уроку.

1.5. Час початку роботи кожного вчителя - за 20 хвилин до початку свого першого уроку.

1.6. Всіх учнів атестувати за двома семестрами.

1.7. В разі неможливості проводити уроки асинхронно та синхронно кожен працівник зобов'язаний попередити про це директора ліцею.

1.8. Ліцей зачиняється о 19.00 год. особисто черговим сторожем. Забороняється перебування в приміщеннях закладу людей після вказаного часу без дозволу директора ліцею.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Тетяні ЗАРІЦЬКІЙ та завідувачці господарством Яні ВАРЕНИКОВІЙ:

2.1. Розробити та затвердити графік роботи працівників ліцею (Додаток).

2.2. Довести наказ до відома працівників ліцею.

До 01.09.2025 р.

Зобов'язати всіх працівників закладу неухильно дотримуватись вимог режиму.

2.4. Заборонити доступ будь-кого (крім господарських служб) до підвальних, над дахових та службових приміщень.

2.5. У разі виникнення надзвичайних ситуацій всім працівникам діяти у відповідності до плану дій під час надзвичайних ситуацій. Виклик відповідних служб здійснюється безкоштовно з будь-якого телефону.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Алла МУХОМЕДОВА

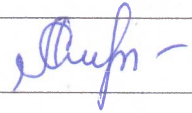
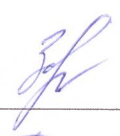
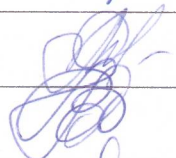
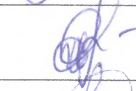
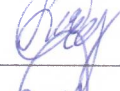
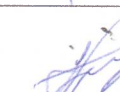
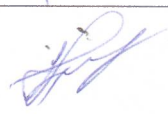
З наказом ознайомлені



Зр
Тетяна ЗАРІЦЬКА
Ніна КУЗНЕЦОВА
Наталія БУДНІК
Наталія КОНЯХІНА
Тетяна РИСЬ
Людмила БУДОВСЬКА
Ольга ДРОБОНОГ
Катерина БОРИСЕНКО
Олександр БОРИСЕНКО
Олександр ДУПЛІЙ
Аліна ШПАЧИНСЬКА
Наталія ВЕРБИЦЬКА
Наталія ХМЕЛЕВСЬКА
Яна ВАРЕНИКОВА
Валентина ЩЕРБИНА
Світлана ЗАХАРОВА
Ліна ДЯДЮШЕВА
Тетяна ПЕРЕСИПКІНА
Алла КОСТЮК
Тетяна СОТНІКОВА
Тетяна КРІВЕГА
Надія КАДЄЄВА
Наталія ПИВОВАРОВА
Тетяна ОГАРЬ
Олена ШЕРЕМЕТ

Додаток
до наказу директора
П'ятигірського ліцею
від 29.08.2025 р. № 118/О

Графік роботи працівників П'ятигірського ліцею

№ з/п	П.І.Б.	Посада працівника	Час	Перерва на обід	Підпис працівника
1	Мухомедова Алла Сергіївна	Директор ліцею	8.00-17.00	12.00-13.00	
2	Заріцька Тетяна Олександрівна	Заступник директора з навчально-виховної роботи	8.00-17.00		
3	Дядюшева Ліна Леонідівна	Секретар-друкарка	8.00-17.00		
4	Вербицька Наталія Вікторівна	Завідувач бібліотекою	8.00-17.00		
5	Вареникова Яна Сергіївна	Завідувач господарством	8.00-17.00		
6	Захарова Світлана Володимирівна	Бухгалтер	8.00-17.00		
	Шеремет Олена Сергіївна	Бухгалтер	8.00-17.00		
7	Сотнікова Тетяна Володимирівна	Кухар	8.00-17.00		
8	Огарь Тетяна Сергіївна	Підсобний робітник	8.00-17.00		
9	Пересипкіна Тетяна Сергіївна	Прибиральник службових приміщень	Відповідно до окремого графіка		
10	Костюк Алла Анатоліївна	Прибиральник службових приміщень			
11	Крівега Тетяна В'ячеславівна	Двірник			
12	Пиваварова Наталія Миколаївна	Сторож	19.00-6.00	-	
13	Кадєєва Надія Анатоліївна	Сторож	19.00-6.00	-	

Директор ліцею



Алла МУХОМЕДОВА