



ВІДДІЛ ОСВІТИ ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

П'ЯТИГІРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ІЗЬОМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
П'ЯТИГІРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

НАКАЗ

29.08.2025

№ 105 /О

**Про організаційно методичну роботу
з педагогічними працівниками ліцею
у 2025/2026 навчальному році**

На виконання Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» від 28 квітня 2022 року № 7325, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про інноваційну діяльність», Указів Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», від 25 травня 2020 року № 195/2020 «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Новій українській школі», постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року № 711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа на період до 2029 року», Плану заходів щодо реалізації Концепції розвитку природничо-математичної освіти (STEM-освіти) до 2027 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13 січня 2021 року № 131-р; Плану заходів щодо популяризації природничих наук та математики до 2025 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 320-р; змісту Державного стандарту початкової освіти, Державного стандарту базової середньої освіти, листа Міністерства освіти і науки України від 30.08.2024 р. № 1.1/16858-25 «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році», з метою підготовки до роботи в умовах Нової української школи, своєчасного ознайомлення з перспективним педагогічним досвідом та формування інноваційної культури професійної діяльності педагогів закладу,

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити реалізацію у ліцеї єдиної методичної теми «Розвиток професійної компетентності педагога щодо формування ціннісних орієнтацій особистості».

Протягом 2025/2026 навчального року

2. Забезпечити системний підхід до організації методичної роботи з педагогами на засадах диференціації, дбати про її результативність, координувати діяльність МО ліцею, творчих динамічних, методичних заходів для надання дієвої практичної допомоги кожному педагогу.

Протягом 2025/2026 навчального року

3. Затвердити таку структуру методичної роботи в ліцеї на 2025/2026 навчальний рік:

3.1. Методична рада (з періодичністю засідань 6 разів на рік).

3.2. Педагогічна рада (голова – Алла МУХОМЕДОВА,
секретар – Людмила БУДОВСЬКА).

3.3. Методичні об'єднання закладу.

3.4. Мобільні творчі групи вчителів для підготовки семінарів, тренінгів, педрад.

4. Забезпечити участь кожного педагога у конкретній формі методичної роботи.

5. Створити методичну раду ліцею з метою координації організаційно-методичної роботи в такому складі:

Алла МУХОМЕДОВА, директор ліцею, спеціаліст вищої категорії голова МР;

Тетяна ЗАРІЦЬКА, ЗДНВР, спеціаліст II категорії, заступник голови;

Людмила БУДОВСЬКА., секретар ради, керівник предметного методичного об'єднання вчителів початкових класів;

Катерина БОРИСЕНКО, член ради, керівник предметного методичного об'єднання вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін

Наталія КОНЯХІНА, член ради, керівник методичного об'єднання класних керівників, спеціаліст вищої категорії, старший вчитель.

Аліна ШПАЧИНСЬКА, голова ППО, спеціаліст I категорії;

Наталія ХМЕЛЕВСЬКА, член ради, керівник предметного методичного об'єднання вчителів природничо-математичних дисциплін, спеціаліст II категорії.

6. Організувати роботу методичних об'єднань закладу на засадах диференційованого підходу, призначити їх керівників:

- вчителів початкових класів (керівник – Людмила БУДОВСЬКА, секретар - Тетяна РИСЬ);

- вчителів гуманітарних дисциплін (української мови та літератури, англійської мови, російської мови та зарубіжної літератури, мистецтва) (керівник – Катерина БОРИСЕНКО, секретар – Ніна КУЗНЄЦОВА);

- вчителів природничо-математичних дисциплін (математики, фізики, інформатики, біології, хімії, географії, Захисту Вітчизни, основ здоров'я, фізичної культури, трудового навчання, правознавство, історія) (керівник – Наталія ХМЕЛЕВСЬКА, секретар - Наталія БУДНІК);

- класних керівників. (керівник – Наталія КОНЯХІНА, секретар - Олександр БОРИСЕНКО).

7. Керівникам методичних об'єднань ліцею та вчителям-предметникам:

7.1. Забезпечити методичний супровід впровадження основних положень Концепції «Нова українська школа», зокрема:

7.1.1. Впровадження: Державного стандарту базової середньої освіти у 8 класі; STEM-освіти;

7.1.2. Посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції;

7.3 Популяризації української мови «Сильна мова – успішна держава»;

7.1.3. Діджиталізації освітнього процесу, створення і застосування сучасних електронних сервісів;

7.1.4. Організація навчальної діяльності здобувачів освіти та способів побудови зворотнього зв'язку в умовах очної, дистанційної, змішаної форм навчання;

7.1.5. Формування ключових компетенцій учнів (вільне володіння державною мовою, математична, загальнокультурна та екологічна компетентності, підприємливість та інноваційність, економічна компетентність), наскрізних умінь (критичне та системне мислення, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати

ризика, приймати рішення, вирішувати проблеми тощо), ціннісних орієнтирів відповідно до Концепції «Нова українська школа»;

7.1.6. Формування у здобувачів освіти медіаграмотності;

7.1.7. Просвіти з питань особистої безпеки;

7.2. Сприяти реформуванню освітньої системи на засадах демократизації, запровадження проектів партнерства, забезпечення академічної свободи закладу;

7.3. Створювати належні умови для професійного росту через удосконалення форм і методів методичної роботи, в т. ч. через диверсифікацію форм підвищення кваліфікації вчителів: семінари, вебінари, онлайн-курси, конференції, самоосвіта тощо.

7.4. Впроваджувати у роботу з дітьми програм формування стійкості до стресу, розвитку резилієнс у дітей, психосоціальної допомоги дітям, які пережили психотравмуючі події, та програм профілактики емоційного вигорання педагогічних працівників;

7.5. Спрямувати роботу вчителів старших класів на якісну підготовку учнів до проходження НМТ;

7.6. Розробити План методичної роботи ліцею (додається).

8. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Тетяні ЗАРІЦЬКІЙ:

8.1. Забезпечити методичний супровід для побудови індивідуальних освітніх траєкторій фахового зростання педагогічних працівників (заповнення індивідуальних карток педагога) відповідно до їх фахових уподобань і рівня професійної підготовки.

Протягом 2025/2026 навчального року

9. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Тетяну ЗАРІЦЬКУ

Директор ліцею  Алла МУХОМЕДОВА

З наказом ознайомлені



 Тетяна ЗАРІЦЬКА
 Людмила БУДОВСЬКА
 Наталія ВЕРБИЦЬКА
 Тетяна РИСЬ
 Олександр БОРИСЕНКО
 Олександр ДУПЛІЙ
 Наталія БУДНІК
 Наталія КОНЯХІНА
 Ольга ДРОБОНОГ
 Катерина БОРИСЕНКО
 Аліна ШПАЧИНСЬКА
 Ніна КУЗНЕСЦОВА
 Валентина ЩЕРБИНА
 Наталія ХМЕЛЕВСЬКА

План методичної роботи П'ятигірського ліцею

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1	Продовжити роботу над методичною темою закладу освіти: «Ключові предметні компетентності ліцеїста, як засіб формування сучасної особистості»	Упродовж року	Заріцька Т.О.
2	На засіданні методичної ради затвердити план методичної роботи	Вересень	
3	Скласти графік проведення засідань методичних об'єднань	До 12.09.2025 р.	Керівники методичних об'єднань
4	Організація індивідуального навчання у 2025-2026 н. р.	До 01.09.2025 р.	Адміністрація
5	Організаційна робота по складанню програм для 8 класу НУШ на основі модельних	До 01.09.2025 р.	Керівники методичних об'єднань
6	Скласти графік проведення I етапу предметних олімпіад	До 03.10.2025 р.	Заріцька Т.О.
7	Перевірка готовності педагогів до проведення онлайн-уроків	Вересень	Адміністрація
8	Проводити засідання у присутності заступника директора	Раз на місяць	Заступник директора
9	Організувати роботу вчителів з електронним журналом	I семестр	Заріцька Т.О.
10	Проводити засідання методичної ради	Згідно з планом роботи	Заріцька Т.О.
11	Здійснювати контроль за виконанням плану методичної роботи та різних форм методичної роботи	Постійно	Заріцька Т.О.
12	Здійснювати відвідування методичних заходів з метою контролю якості їх проведення	Постійно	Заступник директора
13	Ознайомити керівників МО з переліком основних форм методичної роботи на 2025-2026 навчальний рік	До 05.09.2025 р.	Заріцька Т.О.
14	Заслуховувати звіти вчителів, які беруть участь у роботі творчих груп, семінарах, нарадах	Грудень Травень	Заріцька Т.О.
15	Індивідуальні співбесіди з вчителями з питань вибору тем самоосвіти	До 15.09.2025 р.	Заступник директора
16	Провести звірку та оновлення списків педагогічних працівників	До 08.09.2025р.	Заріцька Т.О.
17	Забезпечити інформаційне ознайомлення педагогів щодо актуальних проблем сучасної освіти та підвищення їх фахового рівня	Постійно	Заступник директора
18	Організовувати виставки новинок методичної, педагогічної, психологічної літератури	2 рази на семестр	Завідувач бібліотекою
19	Спланувати план відвідування методичних заходів з обміну досвідом роботи	До 12.09.2025р.	Заріцька Т.О.

20	Підготувати проекти наказів: - Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами; - Про затвердження керівників методичних об'єднань; - Про проведення атестації у 2025-2026 навчальному році; - Про підвищення кваліфікації педпрацівників ліцею на курсах та інших освітянських платформах; - Про стан викладання навчальних предметів	До 05.09.2025р.	Адміністрація
21	Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН 09.09.2022 № 805	вересень	Адміністрація.
22	Забезпечити проходження підвищення кваліфікації вчителів ліцею у II півріччі відповідно до графіку, а також на інших освітянських платформах	Згідно з графіком	Директор
23	Забезпечити проходження чергової і позачергової атестації педпрацівників.	Згідно з перспективним планом атестації	Директор
24	Заслуховувати питання про хід проходження атестації та підвищення кваліфікації вчителів на засіданнях педагогічної ради, методичної ради, атестаційної комісії при П'ятигірському ліцеї, нарадах у присутності директора, у присутності заступника директора	Згідно з планом роботи	Адміністрація
25	Контролювати стан упровадження педагогічного досвіду вчителями, що атестуються. Авторські публікації на освітянських сайтах	Жовтень-квітень	Адміністрація
26	Підвищувати фаховий рівень працівників засобами самоосвітньої роботи (згідно з індивідуальними планами)	Серпень-травень	Адміністрація
27	Брати участь у семінарах, вебінарах, конференціях, тощо	Упродовж року	Адміністрація
28	Брати участь у заходах, які проводитимуться за планом роботи	Упродовж року	Адміністрація
29	Популяризувати новинки методичної літератури на засіданнях МО	Згідно планів роботи МО	Голови МО
30	Скласти графік проведення методичних заходів	До 12.09.2025р.	Заріцька Т.О.
31	Скоординувати планові заходи; внести корективи у план методичної роботи на новий 2026-2027 н. р. Реалізація науково-методичної проблеми ліцею.	Квітень-Травень 2026 р.	Заріцька Т.О.
32	Підготувати статистичний та аналітичний звіти про діяльність методичної роботи за навчальний рік.	Травень 2026р.	Заріцька Т.О.
33	Розробка освітньої програми ліцею на 2026-2027 н. р.	Червень 2026р.	Заріцька Т.О.
34	Проводити оперативні, організаційні, методичні,	Постійно	Адміністрація

	інструктивно-методичні наради, огляд періодичної преси, інформаційних збірників МОН України.		
35	Провести міні-наради з питань атестації, оцінювання учнів 8 класу НУШ	Вересень	Заріцька Т.О.
36	Провести інструктивно-методичну нараду «Організація освітнього процесу в 2025-2026 н. р.»	Вересень	Голови МО
37	Педагогічні посиденьки «Формування критичного мислення здобувачів освіти НУШ. Адаптація першокласників до шкільного колективу», обмін досвідом «Підвищення якості викладання предметів природничо-математичного циклу за рахунок впровадження в освітній процес новітніх технологій навчання» (МО природничо-математичного циклу та початкової школи), палітра педагогічного досвіду «НУШ у 5-6 класах: інновації та особливості» (МО суспільно-гуманітарного циклу)	Листопад	Голови МО
38	Провести обговорення відкритих уроків з використанням елементів новітніх освітніх технологій	Січень	Голови МО
39	Провести психолого – педагогічний консиліум: «Адаптація п'ятикласників до навчання в основній школі»	Січень	Класний керівник 5 класу
40	Круглий стіл «Шляхи вдосконалення роботи учителів щодо підвищення ефективності в набутті учнями міцних знань, освітніх компетенцій», Інноваційні та хмарні технології в освітній діяльності» (МО природничо-математичного циклу та початкової школи), «Інноваційні технології – шлях до формування творчих здібностей учнів та їх пізнавальної діяльності» (МО суспільно-гуманітарного циклу)	Березень	Голови МО
41	Підготовка і проведення тематичних педагогічних рад: - Становлення та розвиток Варварівського ліцею в умовах реформування освіти в Україні. - Педрада з питань виховної роботи - Педрада-обмін досвідом «Розкриваю свій секрет»: 1. Самоосвіта вчителя як складова системи внутрішньої методичної роботи. 2. Атестація – шлях до підвищення професійної компетентності педагогів. Презентація педагогічного досвіду вчителів, які атестувалися в 2023-2024 н. р.	Серпень Листопад Січень Березень	Адміністрація Адміністрація
42	Підвищення фахової майстерності педагогів: ✓ інструктаж зі складання тематичних і поурочних планів; ✓ залучення молодих педагогів до роботи в МО, закріплення наставників; ✓ організація відкритих уроків фахівців, які атестуються; ✓ діагностика роботи і надання конкретної методичної допомоги; ✓ діагностика методичної майстерності	Вересень Жовтень Січень	Голови МО

	молодих фахівців.	Травень	
43	Забезпечити роботу предметних методичних об'єднань, творчих, динамічних, аналітичних, робочих груп	За окремим планом	Голови МО
44	Продовжити роботу по реалізації проблемного питання закладу освіти: 1. Проведення онлайн-навчання педагогічним колективом ліцею по розвитку інформаційної культури та комунікативних компетентностей учасників освітнього процесу: ✓ Вдосконалення сучасних технологій дистанційного навчання; ✓ Розробка освітніх програм; ✓ Складання навчальних програм на основі модельних; ✓ Реалізація концепції Нової української школи у 8 класі; ✓ Навчання вчителів на відповідних курсах по реалізації концепції НУШ у 7-8 класах. 2. Проведення консультацій для вчителів щодо оцінювання здобувачів освіти 8 класу. 3. Проведення уроків, виховних заходів із використанням ІКТ в умовах дистанційного навчання	Упродовж року	Голови МО Педагогічні працівники Заріцька Т.О. Педагогічні працівники
45	Провести інструктивно-методичні наради: ✓ про дотримання академічної доброчесності; ✓ робота з педагогічними кадрами щодо вивчення рівня професійної майстерності та розвитку творчості в період атестації; ✓ про моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти	Вересень Грудень Січень	Адміністрація
46	Підготовка аналізів роботи методичних об'єднань	Травень	Голови МО
47	Надавати методичну допомогу вчителям в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистісного розвитку	За потребою	Заступник директора
48	Надавати методичну допомогу вчителям в оволодінні практичними вміннями і навичками інноваційної діяльності	За потребою	Заступник директора
49	Провести групові консультації для педагогів, які працюють за Концепцією НУШ та з питань формування різних видів інформаційної грамотності в процесі використання різноманітних дистанційних платформ	За планами роботи МО	Голови МО
50	Здійснювати інформаційне забезпечення вчителів з питань запровадження освітніх інновацій	Упродовж року	Заступник директора
51	Взяти участь в опрацюванні електронних версій макетів підручників та у виборі підручників.	Згідно наказів МОНУ	Педагогічні працівники
52	Удосконалення навичок щодо використання сучасних онлайн-платформ під час проходження курсів, вебінарів	Упродовж року	Голови МО

53	Реалізація заходів щодо впровадження Концепції НУШ (відповідно до освітньої програми)	Упродовж року	Педагогічні працівники
54	Заслуховувати звіти вчителів, які впроваджують Концепцію НУШ на засіданнях методичної ради, педагогічної ради, нараді при директорові	Упродовж року	Директор
55	Вивчити стан викладання в ліцеї таких навчальних предметів: Українська мова та література Англійська мова Історія	Грудень Лютий Березень	Адміністрація
56	Провести контрольні роботи для 5-9 класів із предметів інваріантної складової	Грудень Травень	Вчителі
57	Рівень володіння навичками читання здобувачів освіти 1-4 класів	Грудень Травень	Вчителі
58	Визначення груп загальних результатів здобувачів освіти 8 класу	Грудень Травень	Вчителі
59	Проведення моніторингових досліджень:		
	✓ навчальних досягнень здобувачів освіти за предметами;	Грудень Травень	Учителі-предметники
	✓ забезпечення реалізації концепції НУШ в базовій школі;	Грудень Травень	Заруцька М.Ф.
	✓ якості проведення дистанційного навчання;	Серпень	Адміністрація
	✓ патріотичної спрямованості здобувачів освіти;	Лютий-березень	Адміністрація
	✓ участь педагогів у методичній роботі; рівень професійної майстерності педагогів;	Травень	Учителі-предметники
	✓ участь класних керівників у виховній та методичній роботі;	Травень	Коняхіна Н.І.
	✓ звіт про курсову перепідготовку педагогів ліцею;	Травень	Адміністрація
	✓ кількість призових місць у предметних олімпіадах, інтернет-олімпіадах;	Травень	Заріцька Т.О.

Директор ліцею



Алла МУХОМЕДОВА