



## ВІДДІЛ ОСВІТИ ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

### П'ЯТИГІРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ІЗЮМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ П'ЯТИГІРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

#### НАКАЗ

30.08.2024

№ 98 /О

**Про організацію освітнього процесу  
в П'ятигірському ліцеї в умовах  
воєнного стану в 2024/2025 навчальному році**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 23.07.2024 № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205, Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234, Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684(зі змінами), Положення про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.04.2019 № 536( зі змінами), Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8 ( зі змінами), Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115 ( зі змінами), враховуючи лист Міністерства освіти і науки України від 23 серпня 2024 року №1/15281-24 «Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти, наказу відділу освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області від 26.08.2024 р. № 102 «Про підготовку та організований початок 2024/2025 навчального року в закладах дошкільної, загальної середньої освіти», з метою створення належних умов для організованого початку 2024/2025 навчального року у П'ятигірському ліцеї, з метою організації освітнього процесу у закладі під час воєнного стану та створення безпечних умов для учасників освітнього процесу

#### НАКАЗУЮ:

1. Організувати з 02 вересня 2024 року до особливого розпорядження освітній процес у закладі з використанням технологій дистанційного навчання та забезпечити комунікацію між учасниками освітнього процесу за допомогою наявних електронних засобів зв'язку.

2. Затвердити робочі місця вчителів предметників (Додаток 1).

До 02.09.2024 року

3. Заступнику директора з навчально-виховної Тетяні ЗАРІЦЬКІЙ:

3.1. Ужити необхідних заходів щодо підготовки закладу до нового навчального року.

Серпень-вересень 2024 року

3.2. Забезпечити виконання вимог, визначених нормативними документами, що регламентують діяльність закладу з урахуванням правового режиму воєнного стану.

До закінчення воєнного стану

3.3. Проводити адресну інформаційно-роз'яснювальну роботу з учасниками освітнього процесу щодо функціонування ліцею з урахуванням правового режиму воєнного стану через електронну адресу, Viber, Skype.

До закінчення воєнного стану

3.4. Відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 за № 1115, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.09.2020 за № 941/35224, включити до внутрішньої системи забезпечення якості освіти механізм моніторингу та контролю якості дистанційного навчання.

3.5. Скласти розклад онлайн-занять для учнів 1-11 класів та в разі потреби вносити в нього зміни.

3.6. Здійснювати контроль за дотриманням працівниками вимог цього наказу.

3.7. Організувати проведення нарад з працівниками закладу освіти щодо дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, цивільного захисту у закладах освіти та профілактики й попередження нещасних випадків серед учасників освітнього процесу.

Упродовж 2024/2025 навчального року

3.8. Забезпечити раціональне комплектування мережі класів ліцею.

Згідно з нормативно визначеними термінами

3.9. Забезпечити організоване проведення урочистих заходів з нагоди святкування «Першого дзвоника», Дня знань та Першого уроку у закладі з використанням технологій дистанційного навчання.

02.09.2024 р.

3.10. Присвятити Перший урок у новому навчальному році вшануванню пам'яті захисників і захисниць України, які загинули у боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність нашої держави.

02.09.2024 р.

3.11. Здійснити облік дітей з особливими освітніми потребами.

До 02.09.2024 р.

3.12. Ужити заходів щодо підтримки в актуальному стані власних веб-сайтів ліцею.

Упродовж 2024/2025 н.р.

3.13. Забезпечити виконання всіх нормативних вимог при організації навчання для здобуття повної загальної середньої освіти, індивідуального навчання.

Упродовж 2024/2025 н.р.

3.14. Провести з усіма працівниками закладів освіти інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, цивільного захисту та під час виникнення надзвичайних ситуацій( з обов'язковим записом у журналах реєстрації інструктажів).

02.09.2024 р.

3.15. Здійснювати постійний контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування)/кібербулінгу враховуючи дистанційну форму навчання.

Упродовж 2024/2025 навчального року

3.16. Відповідно пункту 13 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684, у разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин невідкладно надавати відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

Постійно

3.17. У плані роботи на 2024/2025 навчальний рік спланувати проведення самооцінювання діяльності закладу загальної середньої освіти за напрямками «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» та «Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти» з урахуванням особливостей освітнього процесу в умовах дистанційного навчання.

До 02.09.2024 року

3.18. Тримати під постійним контролем питання підвищення цифрової грамотності, сприяти проходженню курсів для підвищення інформаційно- комунікаційної компетентності педагогів.

Упродовж 2024/2025 навчального року

4. Завідувачу господарством Яні ВАРЕНИКОВІЙ проводити щоденно обстеження територій закладу освіти щодо своєчасного виявлення сторонніх предметів, у разі виявлення підозрілих предметів оперативно інформувати правоохоронні органи.

5. Усім педагогічним працівникам упродовж 2024/2025 навчального року:

5.1. Розпочинати заняття о 8.00.

5.2. Кожного робочого дня, о 9.00, проводити хвилину мовчання.

5.3. Здійснювати освітній процес з використанням освітніх технологій.

5.4. Забезпечувати виконання освітньої програми ліцею та навчальних програм з предметів шляхом використання різних форм дистанційного навчання та ущільнення програмового матеріалу.

5.5. Внести відповідні зміни до календарно-тематичного планування, враховуючи рекомендації щодо організації освітнього процесу в умовах воєнного стану.

5.6. Повідомляти адміністрацію ліцею про неможливість проводити освітній процес через відсутність інтернету або поломку ТЗН.

5.7. Відповідати на дзвінки, повідомлення директора ліцею чи його заступника.

5.8. Перевіряти електронну пошту та вчасно відповідати на листи.

5.9. Відповідно пункту 13 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684, у разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин невідкладно надавати відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

Постійно

5.10. Проводити адресну інформаційно- роз'яснювальну роботу з учнями та їх батьками щодо функціонування ліцею з урахуванням правового режиму воєнного стану через електронну адресу, Viber, Skype.

До закінчення воєнного стану

5.11. Нагадувати учням про правила особистої безпеки в умовах воєнного стану, правила поведінки учнів під час онлайн занять та на перервах.

5.12. Вчасно перевіряти виконані учнями завдання, які були задані для самостійного опрацювання, та підтримувати зворотній зв'язок з учасниками освітнього процесу.

5.13. Вчасно надавати інформацію класним керівникам про залучення учнів до освітнього процесу.

5.14. Уникати виставлення оцінок початкового рівня та об'ємних завдань для самостійного опрацювання учнями в період дистанційного навчання.

5.15. Рекомендувати учням офіційні освітні платформи, онлайн-уроки, телеуроки з предмету, які допоможуть засвоювати навчальний матеріал.

5.16. За потреби надавати учням психологічну допомогу учням, проводити вільне спілкування з метою перемикання уваги дітей.

5.17. Виконувати іншу організаційно-педагогічну роботу за дорученням директора ліцею чи його заступника.

5.18. Для власного розвитку й підтримки проводити тренінги, брати участь у вебінарах, користуватися онлайн-сервісами Комунального вищого навчального закладу Харківської академії неперервної освіти.

5.19. Неухильно дотримуватись норм санітарного регламенту щодо тривалості навчальних занять в дистанційному режимі.

6. Класним керівникам 1-11 класів:

6.1. Інформувати здобувачів освіти та їх батьків (або осіб, що їх замінюють) про освітній процес та особливості навчання в умовах воєнного стану.

До 02.09.2024 р.

6.2. Організувати проведення із здобувачами освіти вступного та первинного інструктажів з питань безпеки життєдіяльності.

02.09.2024 р.

6.3. Надавати учням та їх батькам психологічну підтримку.

6.4. Ознайомити батьків з порядком переведення(відрахування) учнів з ліцею до інших закладів освіти під час воєнного стану.

6.5. Проводити адресну інформаційно-роз'яснювальну роботу з учнями та їх батьками щодо функціонування ліцею з урахуванням правового режиму воєнного стану через електронну адресу, Viber, Skype.

До закінчення воєнного стану

6.6. Надати письмові дозволи від батьків учнів щодо продовження онлайн навчання під час повітряної тривоги.

До 02.09.2024 р.

6.7. Надавати інформацію про місцезнаходження учнів П'ятигірського ліцею заступнику директора з навчально-виховної роботи Тетяні ЗАРІЦЬКІЙ.

Постійно

6.8. Проводити облік відвідування учнями онлайн занять з відміткою в електронних класних журналах.

Постійно

7. Адміністратору сайту ліцею Наталії ВЕРБИЦЬКІЙ:

7.1. Розмістити на сайті ліцею інформацію для учасників освітнього процесу про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання;

До 02.09.2024 року

7.2. Підтримувати в актуальному стані офіційний веб-сайт ліцею.

Постійно

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

З наказом ознайомлені:



Алла МУХОМЕДОВА

Тетяна ЗАРІЦЬКА

Людмила БУДОВСЬКА

Світлана РОМАНЕНКО

Тетяна РИСЬ

Олександр БОРИСЕНКО

Олександр ДУПЛІЙ

Наталія БУДНІК

Наталія КОНЯХІНА

Ольга ДРОБОНОГ

Катерина БОРИСЕНКО

Аліна ШПАЧИНСЬКА

Ніна КУЗНЕЦОВА

Валентина ЩЕРБИНА

Наталія ХМЕЛЕВСЬКА

Яна ВАРЕНИКОВА

Наталія ВЕРБИЦЬКА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор  
П'ятигірського ліцею  
Донецької селищної ради  
Ізюмського району  
Харківської області  
Алла МУХОМЕДОВА  
30.08.2024 р.



**Інформація про робоче місце  
Педагогічних працівників П'ятигірського ліцею**

№ з/п	П.І.Б.	Посада	Адреса	ТНЗ
1.	Мухомедова Алла Сергіївна	Директор ліцею	Сел. П'ятигірське, вулиця Шкільна, буд.4, П'ятигірський ліцей Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області	Використовуються ТНЗ, закріплені за вчителями-предметниками
2.	Заріцька Тетяна Олександрівна	Заступник директора з навчально-виховної роботи		
3.	Вербицька Наталія Вікторівна	Завідувачка бібліотекою		
4.	Буднік Наталія Миколаївна	Вчитель фізики		
5.	Романенко Світлана Миколаївна	Вчитель хімії		
6.	Кузнєцова Ніна Миколаївна	Вчитель української мови та літератури		
7.	Будовська Людмила Семенівна	Вчитель початкових класів		
8.	Дробног Ольга Григорівна	Вчитель початкових класів		
9.	Щербина Валентина Василівна	Вчитель початкових класів		
10.	Борисенко Катерина Дмитрівна	Вчитель української мови та літератури	Смт. Донець, вул Центральна 15-А, кв.10	Принтер Epson (закріплений за кабінетом початкової школи), ноутбук «Lenovo»(особистий)
11.	Борисенко Олександр Володимирович	Вчитель правознавства	Сел. П'ятигірське, пров. Зелений, 1 кв. 37	ноутбук Acer (закріплений за кабінетом географії)
12.	Дуплій Олександр Володимирович	Вчитель фізичної культури	Сел. П'ятигірське, вул. Стадіонна буд.8, кв.20	Власний персональний комп'ютер
13.	Рись Тетяна Миколаївна	Вчитель початкових класів	Сел. П'ятигірське, Енергетиків б.3, кв.17.	Ноутбук «hp» (закріплений за кабінетом початкової школи)
14.	Шпачинська Аліна Миколаївна	Вчитель іноземної мови	Сел. П'ятигірське, вул.Садова б.9	Ноутбук Acer TMP 214-53 (G) 2021 (закріплений за кабінетом англійської мови)
15.	Коняхіна Наталія Іванівна	Вчитель зарубіжної літератури	Сел. П'ятигірське, вул.Стадіонна б.10 кв.17	Ноутбук Acer (закріплений за кабінетом основ здоров'я), Принтер Epson XP352
16.	Хмелевська Наталія Геннадіївна	Вчитель інформатики у початкових класах	Сел. П'ятигірське, вул. Шкільна, 4, П'ятигірський ліцей Донецької селищної ради Ізюмського р-н, Харківської обл.	Власний ноутбук «hp»