

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ П'ятигірського ліцею  
Донецької селищної ради  
Ізюмського району  
Харківської області  
від 04.09.2024 р. № 49/О

**План роботи атестаційної комісії I рівня при  
П'ятигірському ліцеї Донецької селищної ради  
Ізюмського району Харківської області  
у 2024/2025 навчальному році**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії;	До 15 вересня	Секретар атестаційної комісії I рівня	
2	Прийом списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження підвищення кваліфікації.  Прийом заяв від педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації.	До 10 жовтня  До 22 грудня	Секретар атестаційної комісії I рівня	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - затвердження списку про чергову атестацію; - розгляд заяв щодо позачергової атестації, перенесення строку чергової атестації. - затвердження графіка проведення атестації педагогічних працівників	До 20 жовтня	Секретар атестаційної комісії I рівня	
4	Оформлення папки з питань атестації педагогічних працівників	До 28 вересня	Секретар атестаційної комісії I рівня	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	Вересень	Голова, члени атестаційної комісії, педагогічні працівники	
6	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведення атестації	До 20 грудня	Голова атестаційної комісії I рівня	
7	Коригування індивідуальних карток педагогів, які атестуються	До 31 жовтня	Секретар атестаційної комісії I рівня. Голови МО	
8	Відвідування навчально-виховних заходів у ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад – березень	Члени атестаційної комісії I рівня	

9	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	Листопад – березень	Голова атестаційної комісії I рівня	
10	Нарада з розгляду атестаційних матеріалів	Січень	Голова атестаційної комісії I рівня	
11	Оформлення атестаційних листів	До 8 березня	Секретар атестаційної комісії I рівня	
12	Засідання атестаційної комісії з прийняття рішень по атестації на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям. Повідомлення педагогічного працівника про рішення атестаційної комісії I рівня одразу після її засідання (під підпис)	15 березня	Голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії I рівня	
13	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	До 12 квітня	Секретар атестаційної комісії I рівня	
14	Видача атестаційного листа педагогічному працівнику під підпис	Не пізніше 3-х днів після атестації	Секретар атестаційної комісії I рівня	
15	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів	Квітень	Секретар атестаційної комісії I рівня	
16	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року. Моніторинг нормативності організації атестації педпрацівників.	Квітень	Секретар атестаційної комісії I рівня	