



ВІДДІЛ ОСВІТИ ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

П'ЯТИГІРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ІЗЬОМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
П'ЯТИГІРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

НАКАЗ

29.01.2024

№21/10

Про затвердження заходів  
П'ятигірського ліцею щодо  
запобігання і протидії корупції на 2024 рік

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про освіту», наказом відділу освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області від 29.01.2024 № 19-О «Про затвердження заходів відділу освіти Донецької селищної ради щодо запобігання і протидії корупції на 2024 рік», з метою підвищення ефективності запобігання і протидії корупційним та іншим правопорушенням у закладі

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Заходи П'ятигірського ліцею щодо запобігання та протидії корупції на 2024 рік, що додаються та забезпечити їх виконання.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Тетяні ЗАРІЦЬКІЙ та завідувачці господарством Яні ВАРЕНИКОВІЙ:
  - 2.1. Здійснити виконання заходів в межах повноважень.
  - 2.2. Забезпечити неухильне дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції».
3. Адміністратору сайту Наталії ВЕРБИЦЬКІЙ розмістити наказ на веб-сайті ліцею.
4. Контроль за виконанням даного наказу лишаю за собою.

Директор ліцею



Алла МУХОМЕДОВА

З наказом ознайомлені

Тетяна ЗАРІЦЬКА  
Яна ВАРЕНИКОВА  
Наталія ВЕРБИЦЬКА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

П'ятигірського ліцею

Донецької селищної ради

Ізюмського району

Харківської області

Алла МУХОМЕДОВА



Заходи П'ятигірського ліцею щодо запобігання та протидії корупції на 2024 рік

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Термін виконання
1.	Забезпечення організації щодо своєчасного ознайомлення педагогічного колективу та працівників ліцею із законодавчими документами щодо запобігання та виявлення корупції та змін до них.	Адміністрація ліцею	Упродовж року
2.	Забезпечення безумовного виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» в частині доступу громадськості для ознайомлення з проєктами нормативно-правових актів та прийнятими нормативно-правовими актами шляхом розміщення їх на сайті ліцею.	Працівники ліцею, адміністратор сайту	Постійно
3.	Забезпечення належного контролю за дотриманням бюджетного законодавства щодо складання і виконання кошторисів та ефективного використання бюджетних коштів і матеріальних цінностей, а також достовірності ведення бухгалтерського обліку і звітності.	Директор ліцею, бухгалтер	Упродовж року
4.	Вжиття заходів щодо недопущення конфлікту інтересів та сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків у діяльності посадових, службових осіб.	Адміністрація ліцею	Упродовж року
5.	Інформування (у письмовій формі) директора ліцею про наявність конфлікту інтересів	Педагогічний колектив та працівники ліцею	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту виявлення такого факту
6.	Забезпечення об'єктивного та	Директор ліцею	Упродовж року

	своєчасного розгляду скарг та звернень громадян, юридичних осіб, що надходять до закладу, стосовно порушень антикорупційного законодавства.		
7.	Забезпечення неухильного дотримання антикорупційного законодавства під час проведення публічних закупівель.	Директор ліцею, бухгалтер	Упродовж року
8.	Заборона збору готівкових коштів працівниками ліцею та учасниками освітнього процесу.	Директор ліцею	Упродовж року
9.	Забезпечення прозорості здійснення тендерних процедур та розміщення на сайті ліцею інформації, передбаченої нормативними актами з питань здійснення державних закупівель.	Директор ліцею, бухгалтер, адміністратор сайту	Упродовж року
10.	Забезпечення конфіденційності інформації про осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, або про факти підбурення їх до вчинення корупційних правопорушень.	Адміністрація ліцею	За наявності відповідних повідомлень