



П'ятигірський ліцей Донецької селищної ради
Ізюмського району Харківської області

НАКАЗ

11.09.2023

№ 9610

**Про створення атестаційної комісії I рівня
у 2023/ 2024 навчальному році
та затвердження її складу**

Відповідно до Закону України «Про освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за № 1255/18550 (із змінами), з метою активізації творчої професійної діяльності, стимулювання безперервної фахової освіти, якісної роботи педагогічних працівників, посилення їх відповідальності за результати навчання й виховання дітей та учнівської молоді, забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці

НАКАЗУЮ:

- Створити атестаційну комісію I рівня у такому складі:
Алла МУХОМЕДОВА, голова атестаційної комісії I рівня;
Тетяна ЗАРІЦЬКА, заступник голови атестаційної комісії I рівня, заступник директора з НВР;
Людмила БУДОВСЬКА, секретар атестаційної комісії, вчитель вищої категорії, старший учитель;
Наталія КОНЯХІНА, керівник МО класних керівників, вчитель вищої категорії;
Катерина БОРИСЕНКО, керівник МО суспільно-гуманітарного циклу вчитель першої категорії.
Ніна КУЗНЕСЦОВА, вчитель вищої категорії, старший учитель;
Світлана РОМАНЕНКО, вчитель вищої категорії, керівник МО природно-математичного циклу.
- Атестаційній комісії всебічно вивчити педагогічну діяльність осіб, що атестуються, відповідно до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.
- Заступнику директора з навчально-виховної роботи Тетяні ЗАРІЦЬКІЙ:
 - Скласти та затвердити графік засідань атестаційної комісії I рівня у 2023/2024 навчальному році Додаток 1.
До 18.10.2023 р
 - Скласти та затвердити план роботи атестаційної комісії I рівня Додаток 2.
До 18.10.2023 р
 - Розробити критерії оцінювання роботи вчителів під час атестації.
- Матеріали атестації узагальнити та розглянути їх на засіданнях методичних об'єднань, педраді.
Лютий-березень 2024 р.
- Контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Алла МУХОМЕДОВА

З наказом ознайомлені:

Наталія КОНЯХІНА

Ніна КУЗНЕСЦОВА

Тетяна ЗАРІЦЬКА

Світлана РОМАНЕНКО

Людмила БУДОВСЬКА

Катерина БОРИСЕНКО

Додаток І
ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
ІІ Ягирського ліцею
Донецької селищної ради
Ізюмського району
Маріупольської області
Алла МУХОМЕДОВА



Графік засідань атестаційної комісії І рівня

<i>Вересень 2023 р.</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.2. Складання графіка засідань атестаційної комісії.3. Погодження плану роботи атестаційної комісії.4. Організаційні умови атестації.
<i>Жовтень 2023 р.</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Розгляд поданих комісії документів і відповідно до цього допуск педагогічних працівників до атестації.2. Співбесіда з педагогічними працівниками щодо коригування індивідуальних карток, підготовки і проходження атестації, умов атестації.
<i>Листопад 2023 р. – лютий 2024 р.</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Поточні питання під час проведення атестації.
<i>Березень 2024 р.</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Оформлення матеріалів з питань атестації педагогічних працівників.2. Прийняття рішень про відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоєння кваліфікаційних категорій, порушення клопотань про присвоєння кваліфікаційних категорій та звань педагогічним працівникам перед атестаційною комісією ІІ рівня.
<i>Квітень 2024 р.</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Підведення підсумків атестації.

Додаток 2
 ЗАТВЕРДЖУЮ
 Директор
 П'ятигірського ліцею
 Донецької селищної ради
 Ізюмського району
 Харківської області
 Алла МУХОМЕДОВА



План роботи атестаційної комісії І рівня
 П'ятигірського ліцею Донецької селищної ради
 Ізюмського району Харківської області
 у 2023/2024 навчальному році

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіка засідань атестаційної комісії.	До 15 вересня	Заступник голови комісії	
2	Прийом від директора школи списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження підвищення кваліфікації. Прийом заяв від педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, подання керівника про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності	22.09-06.10.2023	Секретар атестаційної комісії	
3	Розгляд поданих комісії документів і відповідно до цього допуск педагогічних працівників до атестації	До 13 жовтня	Заступник голови комісії	
4	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - затвердження списку директора школи про чергову атестацію; - розгляд заяв щодо позачергової атестації, перенесення строку чергової атестації. - затвердження графіка проведення атестації педагогічних працівників	До 20 жовтня	Заступник голови комісії	
5	Оформлення папки з питань атестації педагогічних працівників	До 29 вересня	Заступник голови атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії	
6	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	Вересень	Голова, члени атестаційної комісії, педагогічні працівники	
7	Подання до атестаційної комісії II рівня списку педагогічних працівників,	До 20 жовтня	Заступник голови комісії	

	які атестуються у поточному році			
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведення атестації	До 20 жовтня	Голова атестаційної комісії	
9	Коригування індивідуальних карток педагогів, які атестуються	До 31 жовтня	Секретар атестаційної комісії. Голови МО	
10	Відвідування навчально-виховних заходів у ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад – березень	Члени атестаційної комісії	
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	Листопад – березень	Голова атестаційної комісії	
12	Нарада з розгляду атестаційних матеріалів	Січень	Голова атестаційної комісії	
13	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується педагогічним колективом, учнями, батьками (анкетування)	До 23.02.2024	Голови МО – члени атестаційної комісії	
14	Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	Лютий	Голови МО – члени атестаційної комісії	
15	Розгляд характеристик діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період	До 1 березня	Атестаційна комісія	
16	Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками (під підпис)	Не пізніше як за 10 днів до проведення атестації	Секретар атестаційної комісії	
17	Оформлення атестаційних листів	До 8 березня	Секретар атестаційної комісії	
18	Засідання атестаційної комісії з прийняття рішень по атестації на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям, порушення клопотання перед атестаційною комісією II рівня. Повідомлення педагогічного працівника про рішення атестаційної комісії одразу після її засідання (під підпис)	15 березня	Голова атестаційної комісії Члени атестаційної комісії	
19	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	До 12 квітня	Секретар атестаційної комісії	
20	Видача атестаційного листа педагогічному працівнику під підпис	Не пізніше 3-х днів після атестації	Секретар атестаційної комісії	
21	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів	Квітень	Секретар атестаційної комісії	
22	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року. Моніторинг нормативності організації атестації	Квітень	Заступник голови комісії	