



П'ятигірський ліцей Донецької селищної ради  
Ізюмського району Харківської області

НАКАЗ

№ 68 О

31.08.2023

Про організацію освітнього процесу  
в П'ятигірському ліцеї в умовах  
воєнного стану в 2023/2024 навчальному році

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про нову загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 за № 1115, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.09.2020 за № 941/35224, на виконання листа Міністерства освіти і науки України від 16.08.2023 №1/12186-23 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти», враховуючи рішення засідання Ради оборони Харківської області від 07.07.2023 року (протокол № 7), Донецької місцевої комісії з питань техногенно- екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 11.08.2023 року (протокол № 10), наказу відділу освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області від 23.08.2023 № 87/ОД «Про організацію освітнього процесу в закладах освіти Донецької селищної територіальної громади в умовах воєнного стану в 2023/2024», з метою організації освітнього процесу у закладах освіти Донецької селищної територіальної громади під час воєнного стану та створення безпечних умов для учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Організувати з 01 вересня 2023 року до особливого розпорядження освітній процес у заклади з використанням технологій дистанційного навчання та забезпечити комунікацію між учасниками освітнього процесу за допомогою наявних електронних засобів зв'язку.

2. Затвердити робочі місця вчителів предметників (Додаток 1).

До 01.09.2023 року

3. Заступнику директора з навчально-виховної Тетяні ЗАРІЦЬКІЙ та завідувачці господарством Яні ВАРЕНИКОВІЙ:

3.1. Внести зміни до положення про академічну доброчесність в частині механізмів дотримання академічної доброчесності в умовах дистанційного навчання;

До 01.09.2023 року

3.2. Відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 за № 1115, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.09.2020 за № 941/35224, включити до внутрішньої системи забезпечення якості освіти механізми моніторингу та контролю якості дистанційного навчання;

3.3. Скласти розклад онлайн-занять для учнів І-ІІ класів та в разі потреби вносити в нього зміни;



3.3. Скласти розклад онлайн-занять для учнів 1-11 класів та в разі потреби вносити в нього зміни;

3.4. Здійснювати контроль за дотриманням працівниками вимог цього наказу.

3.5. Організувати проведення нарад з працівниками закладів освіти щодо дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, цивільного захисту у закладах освіти та профілактики й попередження нещасних випадків серед учасників освітнього процесу;

упродовж 2023/2024 навчального року

3.6. Провести з усіма працівниками закладів освіти позапланові інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, цивільного захисту та під час виникнення надзвичайних ситуацій( з обов'язковим записом у журналах реєстрації інструктажів);

до 01.09.2023 року

3.7. Здійснювати постійний контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування)/кібербулінгу враховуючи дистанційну форму навчання;

упродовж 2023/2024 навчального року

3.8. Відповідно пункту 13 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684, у разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин невідкладно надавати відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти;

постійно

3.9. У плані роботи на 2023/2024 навчальний рік спланувати проведення самооцінювання діяльності закладу загальної середньої освіти за напрямками «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» та «Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти» з урахуванням особливостей освітнього процесу в умовах дистанційного навчання;

до 01.09.2023 року

3.10. Тримати під постійним контролем питання підвищення цифрової грамотності, сприяти проходженню курсів для підвищення інформаційно- комунікаційної компетентності педагогів;

упродовж 2023/2024 навчального року

3.11. Проводити щоденно обстеження територій закладів освіти щодо своєчасного виявлення сторонніх предметів, у разі виявлення підозрілих предметів оперативно інформувати правоохоронні органи.

4. Усім педагогічним працівникам упродовж 2023/2024 навчального року:

4.1. Розпочинати заняття о 8.00;

4.2. Кожного робочого дня, о 9.00, проводити хвилину мовчання;

4.3. Здійснювати освітній процес з використанням освітніх технологій;

4.4. Забезпечувати виконання освітньої програми ліцею та навчальних програм з предметів шляхом використання різних форм дистанційного навчання та ущільнення програмового матеріалу;

4.5. Внести відповідні зміни до календарно-тематичного планування, враховуючи рекомендації щодо організації освітнього процесу в умовах воєнного стану;

4.6. Повідомляти адміністрацію ліцею про неможливість проводити освітній процес через відсутність інтернету або поломку ТЗН;

4.7. Відповідати на дзвінки, повідомлення директора ліцею з його заступника;

СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
№ 457730  
Директор ліцею  
(підпис) (ПІБ)

- 4.8. Перевіряти електронну пошту та вчасно відповідати на листи.
- 4.9. Попереджати учасників освітнього процесу про можливе припинення онлайн-заняття під час сигналу повітряної тривоги;
- 4.10. Не проводити онлайн-заняття, якщо є загроза життю;
- 4.11. Нагадувати учням про правила особистої безпеки в умовах воєнного стану.
- 4.12. Вчасно перевіряти виконані учнями завдання, які були задані для самостійного опрацювання, та підтримувати зворотній зв'язок з учасниками освітнього процесу.
- 4.13. Вчасно надавати інформацію класним керівникам про залучення учнів до освітнього процесу;
- 4.14. Уникати виставлення оцінок початкового рівня та об'ємних завдань для самостійного опрацювання учнями в період дистанційного навчання;
- 4.15. Рекомендувати учням офіційні освітні платформи, онлайн-уроки, телеуроки з предмету, які допоможуть засвоювати навчальний матеріал;
- 4.16. За потреби надавати учням психологічну допомогу учням, проводити вільне спілкування з метою перемикання уваги дітей;
- 4.17. Виконувати іншу організаційно-педагогічну роботу за дорученням директора ліцею чи його заступника;
- 4.18. Для власного розвитку й підтримки проводити тренінги, брати участь у вебінарах, користуватися онлайн-сервісами Комунального вишого навчального закладу Харківської академії неперервної освіти;
5. Класним керівникам 1-11 класів:
  - 5.1. Інформувати здобувачів освіти та їх батьків (або осіб, що їх замінюють) про освітній процес та особливості навчання в умовах воєнного стану;
 

До 01.09.2023 року
  - 5.2. Організувати проведення із здобувачами освіти вступного та первинного інструктажів з питань безпеки життєдіяльності;
 

01.09.2023 року
  - 5.3. Надавати учням та їх батькам психологічну підтримку;
  - 5.4. Ознайомити батьків з порядком переведення(відрахування) учнів з ліцею до інших закладів освіти під час воєнного стану;
6. Адміністратору сайту ліцею Наталії ВЕРБИЦЬКІЙ розмістити на сайті ліцею інформацію для учасників освітнього процесу про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання;
 

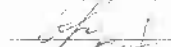







До 01.09.2023 року
7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

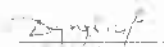
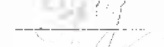

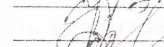

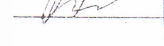
Директор ліцею



Алла МУХОМЕДОВА

З наказом ознайомлені:  
31.08.2023.

 Тетяна ЗАРИЦЬКА  
 Катерина БОРИСЕНКО  
 Олександр БОРИСЕНКО  
 Людмила БУДОВСЬКА  
 Наталія БУДНІК  
 Аліна РЕБРОВА  
 Наталія КОНЯХІНА  
 Ніна КУЗНЕЦОВА

 Олександр ДУПЛІЙ  
 Аліна ШПАЧИНСЬКА  
 Наталія ВЕРБИЦЬКА  
 Ольга ДРОБУНОГ  
 Тетяна РИСЬ  
 Світлана РОМАНЕНКО

ЗНАВАРЕНКО ІГОР  
 ІЗЮМСЬКОГО РАЙОНУ  
 Директор ліцею  
 № 25457730  
 (підпис) (ПІБ)

ЗАТВЕРДЖУЮ  
 Директор  
 П'ятигірського ліцею  
 Донецької селищної ради  
 Ізюмського району  
 Харківської області

Алла МУХОМЕДОВА

Інформація про робоче місце  
 Педагогічних працівників П'ятигірського ліцею

№ з/п	П.І.Б.	Посада	Адреса	ТНЗ
1.	Мухомедова Алла Сергіївна	Директор ліцею		
2.	Заріська Тетяна Олександрівна	Заступник директора з навчально-виховної роботи		
3.	Вербицька Наталія Вікторівна	Завідувачка бібліотекою	Сел. П'ятигірське, вулиця Шкільна, буд.4.	
4.	Буднік Наталія Миколаївна	Вчитель фізики	П'ятигірський ліцей Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області	Використовуються ТНЗ, закріплені за вчителями-предметниками
5.	Романенко Світлана Миколаївна	Вчитель хімії		
6.	Кузнєцова Ніна Миколаївна	Вчитель української мови та літератури		
7.	Будовська Людмила Семенівна	Вчитель початкових класів		
8.	Дробонюк Ольга Григорівна	Вчитель початкових класів		
9.	Реброва Анна Юріївна	Вчитель інформатики		
10.	Борисенко Катерина Дмитрівна	Вчитель української мови та літератури	Смт. Донець, вул. Центральна 15-А, кв.10	Принтер Epson (закріплений за кабінетом початкової школи), ноутбук «Lenovo»(особистий)
11.	Борисенко Олександр Володимирович	Вчитель правознавства	Сел. П'ятигірське, пров. Зелений, 1 кв. 37	ноутбук Acer (закріплений за кабінетом географії)
12.	Дуплій Олександр Володимирович	Вчитель фізичної культури	Сел. П'ятигірське, вул. Стадіонна буд.8, кв.20	персональний комп'ютер
13.	Рись Тетяна Миколаївна	Вчитель початкових класів	Сел. П'ятигірське, Енергетиків б.3, кв.17.	ноутбук «hp» (закріплений за кабінетом початкової школи)
14.	Шпачинська Аліна Миколаївна	Вчитель іноземної мови	Сел. П'ятигірське, вул.Садова б.9	ноутбук Acer TMP 214-53 (G) 2021 (закріплений за кабінетом англійської мови)
15.	Коняхіна Наталія Іванівна	Вчитель зарубіжної літератури	Сел. П'ятигірське, вул.Садова б.9	Ноутбук Acer (закріплений за кабінетом основ здоров'я) принтер Epson

Сел. П'ятигірське, вул.Садова б.9  
 П'ятигірський ліцей  
 Донецької селищної ради  
 Ізюмського району  
 Харківської області  
 Директор ліцею  
 Алла Мухомедова